

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentili Genitori,
desideriamo informarvi che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
 - b) Valutare il livello di autonomia personale del bambino;
 - c) Organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) Adempiere agli obblighi amministrativi.

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: la Coordinatrice, i Responsabili del trattamento (Segretaria e Coordinatrice), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrisponde alla segreteria amministrativa), le insegnanti/Educatrici, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, il personale ausiliario ed i componenti del comitato di gestione limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

- 2) Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) Società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) Compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) Durante le attività, che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) Al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;

ISTITUTI RIUNITI DI EDUCAZIONE E DI ASSISTENZA FOND.NE "MONS. PIETRO BRESSAN"

Via Verdi, 5 – Povegliano Veronese – Verona

Cod. Fiscale 80025320237 – Partita IVA 01551220237

Scuola Materna – Via Verdi, 5 - Povegliano V.se – Verona - Tel. 045 7971282 –

Cell. 3487807165

E mail: maternabressan@gmail.com

- b) Una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino verrà inserito;
- c) Una copia potrà essere conservata, per un periodo pari a 60 mesi (5 anni), presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Al termine di tale periodo la documentazione verrà distrutta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 6) Durante la giornata è possibile che vengano effettuate riprese video e/o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto durante lo svolgimento dell'attività didattica. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica ma anche "*dimostrativa*" nei confronti dei genitori per attestare quanto svolto. Le riprese video e/o gli scatti fotografici potranno essere raccolti su un supporto digitale e consegnato ai genitori che ne faranno richiesta, le foto potranno inoltre essere appese all'interno dei locali della scuola. Durante le feste (es. Natale, festa di fine anno, festa dei nonni, festa del papà, festa della mamma ecc...) e durante le eventuali gite potranno essere effettuate delle riprese video e/o degli scatti fotografici come ricordo degli eventi. Anche in questo caso le riprese video e/o gli scatti fotografici potranno essere raccolti su un supporto digitale e consegnato ai genitori che ne faranno richiesta, le foto potranno inoltre essere appese all'interno dei locali della scuola. Le immagini e/o le riprese video consegnate ai genitori sono destinate ad un uso familiare, non possono essere diffuse o utilizzate per un uso commerciale.
- 7) Le riprese video e/o gli scatti fotografici effettuate durante la giornata potranno essere pubblicate sul sito internet della scuola e/o sulla pagina Facebook al fine di documentare quanto svolto durante lo svolgimento dell'attività didattica. Il volto dei bambini sarà comunque coperto in modo da non permettere il riconoscimento dello stesso.
- 8) In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio proiezioni pubbliche, indagini, Tesi di Laurea Le verrà chiesto un apposito consenso.
- 9) Durante l'anno scolastico potrà essere realizzato un calendario utilizzando degli scatti fotografici con presenza dei bambini. Tale calendario potrà essere consegnato a chi ne farà richiesta previo pagamento di quanto stabilito.
- 10) Alcune riprese video potranno essere inoltre consegnate/inviare alla coordinatrice di zona FISM (Federazione Italia Scuole Materne di Verona) ed utilizzate esclusivamente per svolgere un'attività di formazione con il personale della scuola.
- 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino attraverso la compilazione di un apposito modulo. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 13) Titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'Infanzia ISTITUTI RIUNITI DI EDUCAZIONE E ASSISTENZA FONDAZIONE MONS. BRESSAN
- 14) Responsabile dei trattamenti è la Sig.ra DOLCI PAOLA alla quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 15) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

(Tale consenso ha validità dalla data di sottoscrizione e per l'intero ciclo di frequenza alla scuola dell'infanzia)

Povegliano V.se lì

Il sottoscritto _____ In qualità di _____

Il sottoscritto _____ In qualità di _____

del bambino/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso

nego il consenso

punto 5/b): consegna del Fascicolo Personale agli insegnanti della scuola successiva

do il consenso

nego il consenso

punto 5/c): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso

nego il consenso

punto 6): riprese video e/o scatti fotografici durante la giornata scolastica

do il consenso

nego il consenso

punto 7): pubblicazione foto e/o video su sito internet e pagina Facebook:

do il consenso

nego il consenso

punto 9): pubblicazione foto sul calendario realizzato dalla scuola

do il consenso

nego il consenso

punto 10): riprese video per formazione del personale della scuola

do il consenso

nego il consenso

punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino:

allego modulo

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

ISTITUTI RIUNITI DI EDUCAZIONE E DI ASSISTENZA FOND.NE "MONS. PIETRO BRESSAN"

Via Verdi, 5 – Povegliano Veronese – Verona

Cod. Fiscale 80025320237 – Partita IVA 01551220237

Scuola Materna – Via Verdi, 5 - Povegliano V.se – Verona - Tel. 045 7971282 –

Cell. 3487807165

E mail: maternabressan@gmail.com